



## DESCRIPTION DU POSTE : Un/ une chargé (e) de suivi-évaluation

**Type de contrat :** Contrat à Durée Déterminée d'une durée d'un an renouvelable

**Supérieur Hiérarchique :** Responsable de l'information stratégique

**Basé à :** Abidjan

### 1. Contexte organisationnel :

Alliance Cote d'Ivoire et ses partenaires bénéficient de l'appui financier du Fonds Mondial, en vue d'accompagner les efforts du Gouvernement pour faire face aux défis nationaux de lutte contre le sida, la tuberculose, les violations des droits humains et le COVID19. Cet appui couvre la période 2021-2023.

La pandémie à COVID19 a fait émerger de nouveaux besoins de services auprès des populations, dont la prise en compte nécessite la mise en œuvre d'approches d'interventions spécifiques basées sur l'évidence, des outils et processus de Suivi-évaluation adaptés.

C'est fort de cette situation et dans le souci d'améliorer **les interventions de lutte contre le COVID19** mises en œuvre par Alliance Cote d'Ivoire, qu'il est envisagé le recrutement d'un(e) **chargé (e) de Suivi-évaluation**.

### 2. Description des tâches

Sous l'autorité du Responsable de l'information stratégique, le (a) chargé(e) de Suivi-évaluation aura les responsabilités et fonctions principales suivantes :

- Assister le Responsable de l'information stratégique dans l'ensemble de ses missions et tâches et particulièrement dans la réalisation du Plan de suivi et d'évaluation de l'Alliance Côte d'Ivoire ;
- Contribuer à la formation des partenaires de mise en œuvre et autres partenaires de mise en œuvre dans le domaine du suivi et de l'évaluation ;
- Apporter un appui technique à l'élaboration des plans de Suivi et évaluation des sous-réциpiendaires et autres partenaires de mise en œuvre ;
- Réaliser des visites de supervision aux partenaires de mise en œuvre pour s'assurer de la mise effective des projets ;
- Diffuser les outils de collecte de données auprès des ONG et veiller à leur bonne utilisation ;
- Collecter et analyser des données pour renseigner la base de données ;

- Participer activement aux visites de suivi et d'évaluation sur le terrain, de supervision auprès des partenaires de mise en œuvre en collaboration avec les chargés de programmes ;
- Analyser les données qualitatives et quantitatives collectées pendant les visites de suivi et d'évaluation sur le terrain auprès des partenaires de mise en œuvre et formuler des recommandations ;
- Préparer les éléments du rapport trimestriel d'activités particulièrement les aspects quantitatifs et qualitatifs pour son supérieur hiérarchique ;
- Contribuer à la rédaction du rapport trimestriel d'activités pour les partenaires et les bailleurs ;
- Suggérer des améliorations aux procédures utilisées pour le suivi et l'évaluation ;
- Assurer l'évaluation des projets des partenaires de mise en œuvre ;
- Participer aux réunions de synthèse et de coordination en matière de S&E ;
- Assurer l'accomplissement de toute autre tâche ou mission qui pourrait lui être confié par le Responsable de l'information stratégique.

### **3. Qualifications et compétences**

- Etre titulaire d'un diplôme Universitaire BAC+2/3 en statistiques, Informatique de gestion, en santé publique, en gestion ou équivalent ;
- Justifier d'au moins 3 années d'expériences professionnelles en gestion de projet et suivi-évaluation de préférence de projet de Développement financés par les Bailleurs extérieurs;
- Justifier d'au moins 02 années d'expériences en études et recherches dans le domaine de la santé ;
- Expériences prouvées en analyse statistiques des données et en évaluation des projets et programme;
- Expérience de collaboration avec les ONG et la société civile ;
- Parfaite maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) et des technologies de l'information et de la communication ;
- Connaissance des bases de données (Access, SQL Server, Sybase etc....)
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de pro-activité ;
- Aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués ;
- Solides capacités d'expression écrite et orale et réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées ;
- Ouverture d'esprit et volonté de faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs ;
- Etre apte à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain.